

| | | | | |
|------------------------|------------|---|-----------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК»</p> | Лист 1 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|-----------|--------------|

Рег. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.03.2021г № 1-С

Генеральный директор
ООО «ВШОУЗ-КМК»



Н.Ф. Прохоренко

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об утверждении форм документов о дополнительном
профессиональном образовании в**

**ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением –
Комплексный медицинский консалтинг»
(направление «Среднее профессиональное образование»)**

Москва
2021

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 2 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в Обществе с ограниченной ответственностью «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг» (далее по тексту - Образовательная организация) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования» Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-608/06;
- Локальные нормативные акты ООО «ВШОУЗ-КМК», принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, а также требования к хранению, учету и списанию бланков документов установленного образца.

1.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (часть 3 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией (пункт 19 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

1.5. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 3 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

1.6. Использование бланков документов, утвержденных и изготовленных в соответствии с нормативными правовыми документами, действовавшими до 01.09.2013, не допускается (В соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Документы установленного образца выдаются лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2. Виды документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании

2.1. В ООО «ВШОУЗ-КМК» выдаются следующие документы о дополнительном образовании:

2.1.1. Документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.1.2. Документы об обучении: справка об обучении (о периоде обучения).

2.2. Диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.3. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.4. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «ВШОУЗ-КМК» по причине не освоения образовательной программы.

3. Требования к бланкам документов о дополнительном профессиональном образовании

3.1. Бланки документов о квалификации разрабатываются по заказу Образовательной организации организациями-изготовителями. Образцы бланков документов утверждаются данным Положением.

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 4 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

3.2. Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу ООО «ВШОУЗ-КМК» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817», в организациях, имеющих соответствующую лицензию Федеральной налоговой службы России.

3.3. Выбор предприятия-изготовителя осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Бланк удостоверения о повышении квалификации изготавливается без обложки. Образец бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в Приложении № 1.

3.5. Диплом о профессиональной переподготовке состоит из основной части и приложения. Образец бланка основной части диплома о профессиональной переподготовке, удостоверяющего право ведения нового вида профессиональной деятельности приведен в Приложении №2. Образец бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке приведен в Приложении № 3.

3.6. К диплому о профессиональной переподготовке может изготавливаться твердая обложка. Твердая обложка к диплому о профессиональной переподготовке не является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.7. Бланки документов об обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.7.1. Справки об обучении (о периоде обучения) изготавливаются на официальных бланках ООО «ВШОУЗ-КМК» в соответствии с установленной формой. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в Приложении № 4.

4. Требования к заполнению бланков документов о дополнительном профессиональном образовании

4.1. Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации — на русском языке печатным способом с помощью принтера

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 5 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

шрифтом черного цвета, в том числе с использованием программного обеспечения.

4.2. Заполнение бланков дипломов о профессиональной переподготовке:

4.2.1. основная часть, страница 2, левая сторона:

- регистрационный номер,
- наименование города (Москва), в котором находится Образовательная организация,
- дата выдачи документа.

4.2.2. основная часть, страница 2, правая сторона:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

- после слов «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)» вписывается его официальное наименование Образовательной организации согласно Уставу, в предложном падеже;

- в строке «решением от» вносится дата принятия решения экзаменационной комиссией по итоговой аттестации и записывается с указанием числа, месяца (прописью) и года, номер протокола экзаменационной комиссии;

- после слов «на ведение профессиональной деятельности в сфере» записывается наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке;

- диплом подписывается председателем экзаменационной комиссии по итоговой аттестации, руководителем Образовательной организации, секретарем комиссии по итоговой аттестации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной печатью не допускается.

- на месте, отведенном для печати («М.П.»), ставится печать ООО «ВШОУЗ-КМК».

4.3. Заполнение бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке:

4.3.1. страница 1:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 6 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

- вносится информация, содержащаяся в документе о предыдущем высшем или среднем профессиональном образовании;
- после слов «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)» вписывается его официальное наименование Образовательной организации согласно Уставу, в предложном падеже;
- наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки записывается согласно наименованию, указанному в учебно-программной документации, утвержденной в установленном порядке;
- срок освоения программы;
- в строке «прошел(а) стажировку в (на)» вписывается название организации, в которой слушатель проходил стажировку.
- в строке «защитил(а) аттестационную работу на тему» вписывается наименование темы аттестационной работы.

4.3.2. страница 2:

- после текста «За время обучения сдал(а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам» в графе «Наименование» приводится полное наименование основных дисциплин (модулей, разделов);
- в графах «Количество аудиторных часов» указывается трудоемкость занятий в часах и/или зачетных единицах, выделенных на изучение каждой дисциплины (модуля);
- в графе «Оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, «отлично») или пишется «зачтено», при отсутствии оценки по данной дисциплине (модулю, разделу) проставляется «х»;
- в пункте «Всего» проставляется общее количество часов обучения;
- в нижней части приложения к диплому ставится подпись председателя комиссии, руководителя Образовательной организации и секретаря экзаменационной комиссии по итоговой аттестации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. Подписание документов факсимильной печатью не допускается;
- на месте, отведенном для печати («М.П.»), ставится печать ООО «ВШОУЗ-КМК».

4.4. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации:

4.4.1. страница 2, левая сторона:

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 7 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

- проставляется официальное название Образовательной организации в именительном падеже, регистрационный номер по книге регистрации документов; наименование города (Москва), в котором находится Образовательная организация; дата выдачи документа.

4.4.2. страница 2, правая сторона:

- ниже слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» по центру одной или двумя строками вписывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

- в строке «прошел(а) повышение квалификации в (на)» вписывается официальное наименование Общества с ограниченной ответственностью «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг» согласно Уставу, в предложном падеже, а также число, месяц и год поступления на обучение и окончания обучения;

- ниже слов «по дополнительной профессиональной программе» по центру вписывается наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке, а также указываются сроки прохождения обучения;

- ниже слов «в объеме» на этой же строке вписывается объем программы (трудоемкость) в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- в том случае, если программа обучения реализовывалась полностью в форме электронного (дистанционного) обучения над словами «в объеме» вписывается «онлайн-курс»;

- в нижней части приложения к диплому ставится подпись руководителя Образовательной организации и секретаря экзаменационной комиссии по итоговой аттестации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. Подписание документов факсимильной печатью не допускается;

- на месте, отведенном для печати («М.П.»), ставится печать ООО «ВШОУЗ-КМК».

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 8 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

4.5. Заполнение справки об обучении:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;
- указываются сроки обучения после слов «с» и «по»;
- после слов «обучается/обучался(лась) в» вписывается полное наименование Общества с ограниченной ответственностью «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг» согласно Уставу, в предложном падеже;
- наименование дополнительной программы указывается в соответствии с учебно-методической документацией, утвержденной в установленном порядке;
- справку об обучении подписывает руководитель отделения дополнительного профессионального образования;
- на месте, отведенном для печати («М.П.»), ставится печать для справок.

4.6. Порядок выдачи дубликатов документов о дополнительном профессиональном образовании:

4.6.1. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы на основании личного заявления, при условии наличия в ООО «ВШОУЗ-КМК» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

4.6.2. Дубликат выдается на фамилию, имя и отчество, идентичные подлиннику документа, кроме случаев изменения фамилии, имени и отчества.

4.6.3. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

4.6.4. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «Дубликат». Образец бланка приведен в Приложении № 5.

4.6.5. Дубликаты подписываются руководителем Образовательной организации. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

5. Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном профессиональном образовании

5.1. Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании хранятся в отделении дополнительного профессионального образования как бланки строгой отчетности (материально ответственное лицо – Директор направления СПО).

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 9 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------------|---------------------|

5.2. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, иных документов в Образовательной организации ведутся:

- Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации (Приложение № 6);
- Ведомость выдачи дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке (Приложение № 7);
- Книга по учету бланков удостоверений о повышении квалификации (Приложение № 8);
- Книга по учету бланков дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке (Приложение №9);
- Книга выдачи справок об обучении (Приложение 10).
- Журнал учета выдачи дубликатов «Удостоверение о повышении квалификации» (Приложение №11).
- Журнал учета выдачи дубликатов «Диплом о профессиональной переподготовке» (Приложение №12).
- Журнал учета выдачи дубликатов «Приложение к диплому о профессиональной переподготовке» (Приложение №13).

5.2.1. В ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации вносятся следующие данные:

- название документа;
- № группы;
- срок обучения (начало и окончание обучения);
- дата выдачи документа;
- наименование отделения;
- № и дата приказа об отчислении слушателей группы;
- тематика цикла;
- регистрационный номер;
- ФИО слушателя;
- серия и номер удостоверения;
- дата выдачи;
- подпись лица получившего удостоверение;
- подпись лица выдавшего удостоверение.

Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации утверждается Ректором ООО «ВШОУЗ-КМК» .

| | | | | |
|------------------------|------------|---|-------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 10 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|-------------------|---------------------|

Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации подписывается Директором направления СПО.

5.2.2. В ведомость выдачи дипломов и приложений к диплому о профессиональной переподготовке вносятся следующие данные:

- название документа;
- № группы;
- срок обучения (начало и окончание обучения);
- дата выдачи документа;
- наименование отделения;
- тематика цикла;
- регистрационный номер;
- ФИО слушателя;
- место работы слушателя;
- серия и номер диплома;
- серия и номер приложения к диплому о профессиональной переподготовке;
- дата выдачи;
- подпись лица получившего диплом и приложение к диплому о профессиональной переподготовке;
- подпись лица выдавшего диплом и приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

Ведомость выдачи диплома и приложение к диплому о профессиональной переподготовке утверждается Ректором ООО «ВШОУЗ-КМК» .

Ведомость выдачи диплома и приложение к диплому о профессиональной переподготовке подписывается Директором направления СПО.

5.2.3. Если была допущена ошибка в книге (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

5.2.4. Специалист, ответственный за документы строгой отчетности, один раз в квартал списывает бланки строгой отчетности в книгах по учету бланков. Остаток бланков заверяется подписью главного бухгалтера Образовательной организации. Книги регистрации бланков строгой отчетности прошиваются, пронумеровываются и скрепляются подписью директора ООО «ВШОУЗ-КМК» и печатью Образовательной организации. Регистрационные листы выдачи бланков строгой отчетности в конце календарного года прошнуровываются и готовятся к архивированию.

| | | | | |
|------------------------|------------|---|-------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 11 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|-------------------|---------------------|

5.3. Дубликат бланка строгой отчетности (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке) выдается слушателю:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Условия выдачи дубликатов:

5.4.1. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

5.4.2. В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

5.4.3. В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения слушателю выдается дубликат приложения к диплому.

5.4.4. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.4.5. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления слушателя.

5.4.6. Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника по программам профессиональной переподготовки, по программам повышения квалификации формируются в отдельное дело.

| | | | | |
|------------------------|------------|---|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 12 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|------------|--------------|

5.4.7. Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и уничтожаются в установленном порядке.

5.5. Невостребованные дипломы о профессиональной переподготовке слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, вкладывают в конверт, который подшивают в личное дело слушателя.

5.6. Для невостребованных удостоверений о повышении квалификации формируется отдельное дело невостребованных документов.

5.7. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5.8. Документы о квалификации должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

6. Списание документов, хранение бланков, уничтожение испорченных бланков

6.1. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Бланки документов хранятся у руководителя ОДПО, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал: о выданных документах, при условии наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа (подписи слушателя, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем, или почтовое уведомление о вручении); об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.

6.4. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняются прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

| | | | | |
|------------------------|------------|---|-------------------|---------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 13 | Листов 39 |
|------------------------|------------|---|-------------------|---------------------|

6.5. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6.6. Номера и серии испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Работники, ответственные за оформление, выдачу, хранение и учет документов по отделению СПО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ООО «ВШОУЗ-КМК» в сфере дополнительного профессионального образования.

7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|--|--------------------|----------------------|
| <p>ООО «ВШОУЗ- КМК»</p> | <p>25-03-2021</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК»</p> | <p>Лист 15</p> | <p>Листов 39</p> |
|---------------------------------|-------------------|--|--------------------|----------------------|

Приложение № 2

Диплом о профессиональной переподготовке



| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 17 | Листов 39 |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение № 4

Справка об обучении

Справка № _____

Настоящая справка свидетельствует о том, что

(ФИО слушателя)

С «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г

Обучался (лась) в **ООО «Высшая школа организации и управления
здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг»**

По программе ДПО

в объеме

(количество часов)

Справка выдана в связи с

Дата «_____» _____ 20__ г.

Генеральный директор _____ /

(подпись)

М.П.

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 18 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 5

Дубликат - Удостоверение о повышении квалификации

Дубликат

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Документ о квалификации

по дополнительной профессиональной программе

в объёме

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи _____

М.П. _____

Директор _____

Секретарь _____

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 19 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 5

(Продолжение)

Дубликат - Диплом о профессиональной переподготовке

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p style="text-align: center;">771800367748</p> <p style="text-align: center;"><i>Документ о квалификации</i></p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Город</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Дубликат</div> <p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">прошел(а) профессиональную переподготовку в <i>Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»</i></p> <p style="text-align: center;">Решением от</p> <p style="text-align: center;">диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p> <p style="text-align: center;"><i>Председатель комиссии</i> <i>Руководитель (директор)</i> <i>Секретарь</i></p> |
|---|---|

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 20 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 5

(продолжение)

Дубликат – Приложение к диплому о профессиональной переподготовке

Дубликат

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому о профессиональной переподготовке
КС №: 358933

Фамилия, имя, отчество _____

Имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

Прошел(а) профессиональную переподготовку в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(наименование образовательного учреждения (подразделения))
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»
дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы дополнительного
профессионального образования)

Прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,
организации, учреждения)

Защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

ООО «ВШОУЗ-КМК», Москва, 2019, 45-ая серия № 79794

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 21 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 6

Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ООО «ВШОУЗ-КМК»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением –
Комплексный медицинский консалтинг»**

Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации

Группа № _____

Начало: _____

цикла:

Окончание: _____

Отделение: Отдел СПО №1

от «__» _____ 20__ г.

Тематика

Приказ № _____

| Регистра- ционный номер | ФИО | Серия и номер удостоверения | Дата выдачи | Подпись получившего удостоверение | Подпись выдавшего удостоверение |
|-------------------------------|-----|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Директор направления СПО _____ / _____ /

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 22 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 7

Ведомость выдачи дипломов и приложений к диплому о профессиональной переподготовке

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ООО «ВШОУЗ-КМК»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением –
Комплексный медицинский консалтинг»**

**Ведомость выдачи дипломов и приложений к диплому о
профессиональной переподготовке**

Группа № _____

Начало: _____
цикла:

Окончание: _____

Отделение: Отдел СПО №1

от «__» _____ 20__ г.

Тематика

Приказ №

| Регистрационный номер | ФИО | Место работы | Серия № диплома о профессиональной переподготовке | Серия № приложения к диплому о профессиональной переподготовке | Дата выдачи | Подпись получившего диплом и приложение о профессиональной переподготовке | Подпись выдавшего диплом и приложение о профессиональной переподготовке |
|-----------------------|-----|--------------|---|--|-------------|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Директор направления СПО _____/_____ / _____/_____

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 23 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 8

Книга по учету бланков Удостоверений о
повышении квалификации

Форма 448 по ОКУД
Дата
по ОКПО
по КСП
Дата открытия
Дата закрытия

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Книга по учету бланков

удостоверений о повышении квалификации

За _____ г.

Учреждение:

ООО «ВШОУЗ-КМК»

Структурное подразделение:

Отдел СПО №1

| | | | | |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 26 | Листов 39 |
|------------------------|------------|--|------------|--------------|

Приложение № 9

Книга по учету бланков дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке

Книга по учету бланков дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке

За _____ г.

Учреждение:
ООО «ВШОУЗ-КМК»
Структурное подразделение:
Отдел СПО №1

Форма 448 по ОКУД
Дата
по ОКПО
по КСП
Дата открытия
Дата закрытия

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 29 | Листов 39 |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение 10

Книга выдачи справок об образовании

Книга выдачи справок об обучении

За _____ г.

Учреждение:

ООО «ВШОУЗ-КМК»

Структурное подразделение:

Отдел СПО №1

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 31 | Листов 39 |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение № 11

Журнал учета выдачи дубликатов «Удостоверение о повышении квалификации»:

**ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением –
Комплексный медицинский консалтинг»**

ЖУРНАЛ
учета выдачи дубликатов
«Удостоверение о повышении
квалификации»

Начат _____
Окончен _____

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 34 | Листов 39 |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение 12

Журнал учета выдачи дубликатов «Диплом о профессиональной переподготовке»:

**ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением –
Комплексный медицинский консалтинг»**

ЖУРНАЛ

**учета выдачи дубликатов
«Диплом о профессиональной
переподготовке»**

Начат _____
Окончен _____

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|
| ООО «ВШОУЗ- КМК» | 25-03-2021 | ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании в ООО «ВШОУЗ-КМК» | Лист 37 | Листов 39 |
|---------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------|

Приложение №13

Журнал учета выдачи дубликатов «Приложение к диплому о профессиональной переподготовке»:

**ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением –
Комплексный медицинский консалтинг»**

ЖУРНАЛ
учета выдачи дубликатов
«Приложение к диплому о
профессиональной переподготовке»

Начат _____

Окончен _____

